



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате ЭП

Сертификат: f2019a87bd2cf46076182732faf02f6226bf77a

Владелец: Смоликова Ольга Викторовна

Федеральное казначейство

Действителен: с 07.09.2023 по 30.11.2024

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЗЛОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГПОУ ТО «УПК»)

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением педагогического совета  
Протокол № 5 от 30.08.2023

И.о. директора ГПОУ ТО «УПК»  
О.В. Смоликовой  
Приказ № 155-осн от 01.09.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Уставом ГПОУ ТО «УПК»,
- Положением о фонде оценочных средств.

1.2. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ ТО «УПК» (далее – Колледж). Требования Положения обязательны для применения всеми педагогическими работниками колледжа, осуществляющими обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся предусматривают решение следующих задач:

- - обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в колледже, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- - оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК);
- - организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;
- - содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования, поддержание обратной связи с обучающимися и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне педагога, цикловых комиссий, отделений, колледжа в целом.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения знаний и умений и оценка общих и профессиональных компетенций.

2.2. Текущий контроль успеваемости устанавливается для всех обучающихся, осваивающих образовательные программы, реализуемые в колледже.

2.3. Текущий контроль проводится преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий учебный предмет, дисциплину, МДК, учебную практику.

2.4. Выбор конкретных форм и процедур текущего контроля успеваемости осуществляется преподавателем, исходя из специфики предмета, дисциплины, МДК, практики и объема изученного или закрепляемого на практике материала.

2.5. Для оценки успеваемости при текущей аттестации в колледже используется 5- балльная система оценивания.

2.6. Основными формами организации текущего контроля колледже являются:

- устный опрос, письменные работы обучающихся в виде контрольных работ;
- тестирование;
- практические работы, в том числе с выполнением графических или ситуационных заданий.

2.7. При реализации образовательных программ (в полном объеме или частично) в дистанционной форме текущий контроль знаний и умений осуществляется с помощью онлайн-сервисов, возможностей цифровых платформ.

## **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

### **3.1. Планирование промежуточной аттестации**

3.1.1. Освоение ППССЗ/ППКРС, реализуемых в колледже, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, курса, профессионального модуля образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится с целью выявления:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям, установленным ФГОС СПО;
- полноты и системности теоретических знаний, степени сформированности профессиональных и общих компетенций;
- умений применять полученные теоретические знания при выполнении заданий во время лабораторных и практических занятий.

3.1.2. Промежуточная аттестация по учебному предмету, дисциплине, курсу, МДК может проводиться в форме экзамена (в т.ч. комплексного), зачета, дифференцированного зачета (в т.ч. комплексного), курсовой работы (проекта), итоговой работы (защита индивидуального проекта).

Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в форме экзамена по модулю. Промежуточная аттестация по результатам выполнения курсовой работы проводится в форме защиты с выставлением оценки. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым в колледже, определяются учебными планами образовательных программ.

Процедура проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ предполагает использование онлайн-тестов, видеоконференций и других интерактивных технологий.

3.1.3. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы, выполнения итоговой работы по учебной дисциплине или МДК проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

3.1.4. Промежуточная аттестация может проводиться в конце семестра (концентрированно), либо непосредственно после завершения изучения предмета, дисциплины, МДК, по завершению учебной или производственной практики в течение семестра (рассредоточено).

3.1.5. Период проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом и календарным учебным графиком по реализуемой основной профессиональной образовательной программе.

3.1.6. Количество экзаменов не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.1.7. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

## **3.2. Проведение промежуточной аттестации**

3.2.1. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

3.2.2. Промежуточная аттестация по учебной или производственной практике по ППССЗ/ППКРС проводится руководителем практики, назначаемым приказом директора колледжа.

3.2.3. Промежуточная аттестация по результатам выполнения курсовых работ проводится преподавателем, ведущим учебные занятия по соответствующей дисциплине, МДК.

3.2.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС в колледже создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт обучающихся и освоенные ими общие и профессиональные компетенции, соответствующие тому или иному этапу освоения образовательной программы специальности.

3.2.5. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к промежуточной аттестации, составляются задания равноценные по содержанию.

3.2.6. Экзаменационные билеты (задания) разрабатываются преподавателем, согласовываются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по УР не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.2.7. Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному экзаменационному билету (заданию), имеет право получить второй билет (задание) с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом итоговая оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не допускается.

3.2.8. В случае проведения комплексного экзамена (зачета), по предметам, дисциплинам, МДК, которые ведут разные преподаватели, промежуточная аттестация проводится с участием каждого из них. В этом случае проставляется оценка по каждому предмету, дисциплине, МДК, практике в одну ведомость.

3.2.9. Для оценки успеваемости по результатам промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета (зачета с оценкой) в колледже применяется следующая система оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.2.10. Для оценки успеваемости по результатам промежуточной аттестации в форме зачета в колледже применяется следующая система оценивания: «зачтено» и «не зачтено».

3.2.11. Оценки, заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение 1), зачетную книжку обучающегося, журнал учебных занятий. Неудовлетворительные оценки в зачетной книжке не проставляются и указываются только в зачетно-экзаменационной ведомости.

3.2.12. Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился». В случае неявки обучающийся обязан предоставить заведующему отделением письменные объяснения причин неявки с приложением документов, подтверждающих

уважительность ее причин. В этом случае обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

3.2.13. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана и успешно прошедшие промежуточную аттестацию за соответствующий курс, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

3.2.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

### **3.3. Повторное проведение промежуточной аттестации**

3.3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам, дисциплинам, МДК, практикам образовательной программы (получение оценок «неудовлетворительно», «не зачтено») или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, (в целом по ПМ) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.3.3. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по направлению, визируемому заведующим отделением. Процедура повторной промежуточной аттестации в первый раз проводится преподавателем, который вел учебные занятия по дисциплине, МДК.

3.3.4. Результаты повторного проведения промежуточной аттестации указываются педагогическим работником в направлении. После повторного проведения промежуточной аттестации заполненного направления передается педагогическим работником лично заведующему отделением, который подшивает направление к зачетно-экзаменационной ведомости группы.

3.3.5. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия (далее – комиссия), состоящая не менее чем из трех человек. В комиссию включаются заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, преподаватель, за которым закреплена учебный предмет, дисциплина или МДК. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

3.3.6. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации во второй раз, отчисляется из колледжа как не выполнившие обязанностей по

добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1. Процедура текущего контроля успеваемости, а также промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Процедура текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может быть проведена устно, письменно (на бумаге), письменно (на компьютере), в форме тестирования и т.п. При необходимости для обучающихся производится увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Колледж вправе устанавливать индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «УЗЛОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

**ВЕДОМОСТЬ  
ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ  
(экзамен, дифференцированный зачет, зачет)**

**НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Специальность \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена (зачета, дифференцированного зачёта) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия И.О.	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

№ п/п	Фамилия И.О.	Оценка
19.		
20.		

Преподаватель

ФИО