

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЗЛОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ ТО «УПК»)

СОГЛАСОВАНО

Решением педагогического совета
Протокол №4 от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГПОУ ТО «УПК»
О.В. Смоликовой
Приказ № 146-осн от 29.08.2025 г.

УЧТЕНО

мнение родителей и обучающихся

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И
ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказа Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
 - Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
 - Уставом ГПОУ ТО «УПК»,
 - Положением о фонде оценочных средств.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ ТО «УПК» (далее – Колледж). Требования Положения обязательны для применения всеми педагогическими работниками колледжа, осуществляющими обучение по образовательным программам

среднего профессионального образования, реализуемым в колледже в текущем учебном году (далее - ОП СПО).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся предусматривают решение следующих задач:

- - обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в колледже, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- - оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК);
- - организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;
- - содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования, поддержание обратной связи с обучающимися и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне педагога, цикловых комиссий, отделений, колледжа в целом.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

- 2.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения знаний и умений и оценка общих и профессиональных компетенций.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости устанавливается для всех обучающихся, осваивающих образовательные программы, реализуемые в колледже.
- 2.3. Текущий контроль проводится преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий учебный предмет, дисциплину, МДК, учебную практику на занятиях в форме практической подготовки, преимущественно практических занятиях.
- 2.4. Выбор конкретных форм и процедур текущего контроля успеваемости осуществляется преподавателем, исходя из специфики предмета, дисциплины, МДК, практики и объема изученного или закрепляемого на практике материала.
- 2.5. Для оценки успеваемости при текущей аттестации в колледже используется 5- балльная система оценивания.
- 2.6. Основными формами организации текущего контроля колледже являются:
 - устный опрос, письменные работы обучающихся в виде контрольных работ;
 - тестирование;
 - практические работы, в том числе с выполнением графических или ситуационных заданий.
- 2.7. В случае, если текущий контроль проводится выборочно (например, в виде устного опроса) оценки выставляются только тем студентам, которые прошли данный вид контроля.

Часть часов практических занятий (количество определяется спецификой предмета, дисциплины, МДК) необходимо запланировать в форме практических работ, лабораторных работ, контрольных и иных письменных работ, которые требуют оценить знания, умения, навыки каждого обучающегося.

Занятия по учебной практике оцениваются в конце каждого дня учебного занятия для каждого присутствующего студента. Для успешного освоения дисциплины и допуска к промежуточной аттестации (без текущих задолженностей) студенту необходимо выполнить не менее 70% практических работ (или иных форм, предусматривающих оценивание каждого студента). Это «минимальный порог», подтверждающий приобретение необходимых компетенций. В противном случае, студент начинает сдачу промежуточной аттестации с выполнения «минимального порога».

2.7. При реализации образовательных программ (в полном объеме или частично) в дистанционной форме текущий контроль знаний и умений осуществляется с помощью онлайн-сервисов, возможностей цифровых платформ.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. Освоение образовательной программы, реализуемых в колледже, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, курса, профессионального модуля образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится с целью выявления:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям, установленным ФГОС СПО;
- полноты и системности теоретических знаний, степени сформированности профессиональных и общих компетенций;
- умений применять полученные теоретические знания при выполнении заданий во время лабораторных и практических занятий.

3.1.2. Промежуточная аттестация по учебному предмету, дисциплине, курсу, МДК может проводиться в форме

- 1) экзамена (в т.ч. комплексного),
- 2) зачета,
- 3) дифференцированного зачета (в т.ч. комплексного),
- 4) курсовой работы (проекта),
- 5) прочих форм промежуточной аттестации в форме:
 - выполнения комплексных работ (или их защиты) по учебной практике
 - защиты отчетов по производственной практике;
 - контрольной работы, диктанта, сочинения;
 - тестирования, комплексных работ;
 - устного собеседования;
 - защиты проектов, практических работ, индивидуальных проектов;

– иных форм, предусмотренных преподавателем.

Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в форме экзамена по модулю. Промежуточная аттестация по результатам выполнения курсовой работы проводится в форме защиты с выставлением оценки. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым в колледже, определяются учебными планами образовательных программ.

Процедура проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ предполагает использование онлайн-тестов, видеоконференций и других интерактивных технологий.

3.1.3. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы, выполнения итоговой работы по учебной дисциплине или МДК проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

3.1.4. Промежуточная аттестация может проводиться в конце семестра (концентрированно), либо непосредственно после завершения изучения предмета, дисциплины, МДК, по завершению учебной или производственной практики в течение семестра (рассредоточено).

3.1.5. Период проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом и календарным учебным графиком по реализуемой основной профессиональной образовательной программе.

3.1.6. Количество экзаменов не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.1.7. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.2. Проведение промежуточной аттестации

3.2.1. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

3.2.2. Промежуточная аттестация по учебной или производственной практике по проводится руководителем практики от колледжа, назначаемым приказом директора колледжа с учетом оценки, выставленной руководителем практики от предприятия.

3.2.3. Промежуточная аттестация по результатам выполнения курсовых работ проводится преподавателем, ведущим учебные занятия по соответствующей дисциплине, МДК.

3.2.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей образовательной программы в колледже создаются фонды оценочных средств (далее ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт обучающихся и освоенные ими общие и профессиональные компетенции, соответствующие тому или иному этапу освоения образовательной программы специальности.

- 3.2.5. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к промежуточной аттестации, составляются задания равноценные по содержанию.
- 3.2.6. Экзаменационные билеты (задания) разрабатываются преподавателем, согласовываются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по управлению образовательным процессом не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.
- 3.2.7. Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному экзаменационному билету (заданию), имеет право получить второй билет (задание) с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом итоговая оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не допускается.
- 3.2.8. В случае проведения комплексного экзамена (зачета), по предметам, дисциплинам, МДК, которые ведут разные преподаватели, промежуточная аттестация проводится с участием каждого из них. В этом случае проставляется оценка по каждому предмету, дисциплине, МДК, практике в одну ведомость.
- 3.2.9. Для оценки успеваемости по результатам промежуточной аттестации в форме экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой) или «иной форме аттестации» в колледже применяется следующая система оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- Оценка, выставленная преподавателем в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации является окончательной и не подлежит пересмотру со стороны других участников образовательного процесса (в случае согласия с ней студента). В случае возникновения спорных ситуаций, студент вправе обратиться с апелляцией по итогам промежуточной аттестации в порядке, установленном настоящим Положением.
- 3.2.10. Для оценки успеваемости по результатам промежуточной аттестации в форме зачета в колледже применяется следующая система оценивания: «зачтено» и «не зачтено».
- 3.2.11. Оценки, заносятся в зачетную или экзаменационную ведомость (Приложение 1), зачетную книжку обучающегося, электронный журнал учебных занятий. Неудовлетворительные оценки в зачетной книжке не проставляются и указываются только в ведомости.
- 3.2.12. Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в ведомости словами «не явился».
- В случае неявки «по уважительной причине» обучающийся должен предоставить документ, подтверждающий наличие уважительной причины. В этом случае обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.
- 3.2.13. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана и успешно прошедшие промежуточную аттестацию за соответствующий курс, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

3.2.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.3. Повторное проведение промежуточной аттестации

3.3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам, дисциплинам, МДК, модулям, практикам образовательной программы (получение оценок «неудовлетворительно», «не зачтено») или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, (в целом по ПМ) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.3.3. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по направлению, вне учебной группы (Приложение 2). Процедура повторной промежуточной аттестации в первый раз проводится преподавателем, который вел учебные занятия по дисциплине, МДК.

3.3.4. Результаты повторного проведения промежуточной аттестации указываются педагогическим работником в направлении. После повторного проведения промежуточной аттестации заполненного направления передается педагогическим работником лично заведующему отделением, который подшивает направление к ведомости группы.

3.3.5. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия (далее – комиссия), состоящая не менее чем из трех человек. В комиссию включаются заместитель директора по управлению образовательным процессом, заведующий отделением, преподаватель, за которым закреплена учебный предмет, дисциплина или МДК. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

3.3.6. Обучающийся, не ликвидировавший академические задолженности в течение последующего года, подлежат отчислению из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Процедура текущего контроля успеваемости, а также промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Процедура текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может быть проведена устно, письменно (на бумаге), письменно (на компьютере), в форме тестирования и т.п. При необходимости для обучающихся производится увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Колледж вправе устанавливать индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) вправе обжаловать результаты промежуточной аттестации, оценки по которой выставляются исключительно по результатам проверки письменной работы в день сдачи промежуточной аттестации.
- 5.2. Студент пишет заявление на имя директора колледжа с просьбой пересмотреть оценку на экзамене, дифференцированном зачете, иной форме промежуточной аттестации. Заместитель директора по управлению образовательным процессом на заявлении предлагает состав комиссии (не менее трех человек) для рассмотрения работы и ее дальнейшего оценивания. Директор согласовывает заявление или вносит корректировки. В случае принятия решения о повышении оценки, комиссия выставляет оценку в Направление в течение трех рабочих дней с даты сдачи промежуточной аттестации.
- 5.3. В случае, если студент, родитель (законные представители) желают обжаловать результаты промежуточной аттестации, проводимого в форме устного ответа, обучающийся пишет заявление о сдаче промежуточной аттестации на более высокую оценку. Заместитель директора по управлению образовательным процессом на заявлении предлагает состав комиссии (не менее трех человек) для проведения устной формы промежуточной аттестации. Директор согласовывает заявление или вносит корректировки. В случае принятия решения о повышении оценки, комиссия выставляет оценку в Направление. Экзамен назначается в рабочем порядке и не регламентируется сроками.
- 5.4. Чтобы повысить оценку по результатам защиты курсовой работы/проекта, студент должен выполнить новую работу и выйти с ней на защиту.
- 5.5. Результаты учебной и производственной практик не пересматриваются.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Необходимое нормативное обеспечение проведения экзамена по профессиональному модулю включает в себя:

6.1 Приказы директора колледжа о проведении экзаменов по профессиональным модулям ОПОП СПО с указанием сроков и места их проведения, персонального состава экзаменационной комиссии.

6.2 По каждому профессиональному модулю ОПОП СПО формируется экзаменационная комиссия.

6.3 В состав экзаменационной комиссии включаются:

- председатель комиссии из числа заместителей директора или руководителей структурных подразделений колледжа;
- представитель организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной прог
- преподаватели профессионального цикла; мастера производственного обучения, (в т.ч. секретарь экзаменационной комиссии).

Секретарь экзаменационной комиссии ведет делопроизводство и оформляет ведомость экзамена, осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции экзаменационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

6.4. Экзамен по профессиональному модулю проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

6.5. Экзамен по профессиональному модулю включает в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке включает в себя один или несколько видов экзаменационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

6.6 Экзамен по профессиональному модулю проводится непосредственно по завершению обучения по профессиональному модулю в соответствии с календарным учебным графиком. Экзамен по профессиональному модулю проводится как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен организуется в последнем периоде (семестре) его освоения.

6.7 В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена по нескольким профессиональным модулям.

6.8 Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех структурных единиц модуля:

междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом), каждая из которых завершается промежуточной аттестацией.

Перед проведением экзамена по модулю заведующий отделением заполняет Лист Элементов освоения профессионального модуля (Приложение 3), который является приложением к экзаменационной ведомости.

6.9 Результаты экзамена по профессиональному модулю фиксируются секретарем комиссии в экзаменационной ведомости, зачетной книжке, удостоверяются подписью председателя и членов экзаменационной комиссии.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена на базе колледжа, предприятия или иного образовательного учреждения.

Промежуточная аттестация в форме демонстрационного экзамена проводится по отдельным профессиональным модулям и регламентируется комплектом оценочной документации, размещаемой на сайте <https://bom.firpo.ru/Public> федеральным оператором.

Полученные результаты на демонстрационном экзамене переводятся в оценки по пятибалльной шкале и переносятся в экзаменационную ведомость.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
Приказ № 155-осн от 01.09.2023 г.

Формы ведомостей
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «УЗЛОВСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(дифференцированный зачет, зачет, иная форма промежуточной аттестации,
курсовой проект, учебная практика, производственная практика)

Дисциплина, МДК

Код
специальности,

Группа

Курс

Семестр

Дата проведения

№ п/п	Фамилия И.О.	Оценка
1.		<i>3 удовлетв</i>
2.		<i>4 хорошо</i>
3.		<i>5 отлично</i>
4.		<i>не явился</i>
5.		<i>зачтено</i>
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Преподаватель

Подпись

ФИО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «УЗЛОВСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ (комплексный)

**(дифференцированный зачет, зачет, иная форма промежуточной аттестации,
курсовой проект, учебная практика, производственная практика)**

Дисциплина, МДК Д1

Д2

Код
специальности,

Группа

Курс

Семестр

Дата проведения

№ п/п	Фамилия И.О.	Д1 Оценка	Д2 Оценка
1.		<i>3 удовлетв</i>	<i>3 удовлетв</i>
2.		<i>4 хорошо</i>	<i>4 хорошо</i>
3.		<i>5 отлично</i>	<i>5 отлично</i>
4.		<i>не явился</i>	<i>не явился</i>
5.		<i>зачтено</i>	<i>зачтено</i>
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Преподаватель
Преподаватель

Подпись
Подпись

ФИО
ФИО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «УЗЛОВСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина, МДК _____

Код
специальности, _____

Группа _____

Курс _____

Семестр _____

Дата проведения _____

№ п/п	Фамилия И.О.	Оценка
1.		<i>3 удовлетв</i>
2.		<i>4 хорошо</i>
3.		<i>5 отлично</i>
4.		<i>не явился</i>
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Преподаватель

Подпись

ФИО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «УЗЛОВСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ (комплексный)

Дисциплина, МДК Д1 _____
Д2 _____
Код специальности, _____ Группа _____
Курс _____ Семестр _____
Дата проведения _____

№ п/п	Фамилия И.О.	Д1 Оценка	Д2 Оценка
1.		<i>3 удовлетв</i>	<i>4 хорошо</i>
2.		<i>4 хорошо</i>	<i>4 хорошо</i>
3.		<i>5 отлично</i>	<i>5 отлично</i>
4.		<i>не явился</i>	<i>не явился</i>
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Преподаватель

Подпись

ФИО

Преподаватель

Подпись

ФИО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «УЗЛОВСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ (по модулю)

ПМ _____
Код специальности, _____ Группа _____
Курс _____ Семестр _____
Дата проведения _____

№ п/п	Фамилия И.О.	Оценка
1.		<i>3 удовлетв</i>
2.		<i>4 хорошо</i>
3.		<i>5 отлично</i>
4.		<i>не явился</i>
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Комиссия
Председатель

Члены комиссии

<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
_____	_____
<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
_____	_____
<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
_____	_____
<i>Подпись</i>	<i>ФИО</i>
_____	_____

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЗЛОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Элементы освоения профессионального модуля (заполняется до сдачи экзамена по модулю)

ПМ _____

Код _____
специальности, _____

Группа _____

№ п/п	Фамилия И.О.	МДК 00.01	МДК 00.02	УП 00	ПП 00	КП/КР
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

№ п/п	Фамилия И.О.	МДК 00.01	МДК 00.02	УП 00	ПП 00	КП/КР
17.						
18.						
19.						
20.						

Заведующий
отделением

Подпись

Зайцев В.С.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «УЗЛОВСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ (по модулю комплексный)

ПМ1 _____

ПМ2 _____

Код специальности, _____ Группа _____

Курс _____ Семестр _____

Дата проведения _____

№ п/п	Фамилия И.О.	ПМ1 Оценка	ПМ2 Оценка
1.		<i>3 удовлетв</i>	<i>3 удовлетв</i>
2.		<i>4 хорошо</i>	<i>4 хорошо</i>
3.		<i>5 отлично</i>	<i>5 отлично</i>
4.		<i>не явился</i>	<i>не явился</i>
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

Комиссия

Председатель

Члены комиссии

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «УЗЛОВСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(по модулю в форме ДЭ комплексный)**

ПМ1 _____

ПМ2 _____

Код специальности, _____ Группа _____

Курс _____ Семестр _____

Дата проведения _____

№ п/п	Фамилия И.О.	Балл ДЭ	ПМ1 Оценка	ПМ2 Оценка
1.			3 удовлетв	3 удовлетв
2.			4 хорошо	4 хорошо
3.			5 отлично	5 отлично
4.			не явился	не явился
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

Комиссия

Председатель

Члены комиссии

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
Приказ № 155-осн от 01.09.2023 г.

Форма направления

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Узловский
политехнический колледж»

НАПРАВЛЕНИЕ

на сдачу промежуточной аттестации вне учебной группы за ____ семестр 20__-20__ г.

Преподавателю _____ прошу принять Экзамен (ДЗ, Зачет,
КП, КР, УП, ПП)

Дисциплина, МДК,
ПМ, практика _____

студент _____ группы _____

Промежуточную аттестацию
сдал с оценкой _____

Преподаватель _____ Дата « ____ » _____ 20__
Комиссия

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
Приказ № 155-осн от 01.09.2023 г.

Форма билета

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Узловский политехнический колледж»**

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии

УТВЕРЖДАЮ
заместитель директора по УОП

Протокол №

_____ У.И. Ермолаева

«00» 00 2000 г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 00
(ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ ЗАДАНИЕ ВАРИАНТ 1)**

по дисциплине/профессиональному модулю
ПМ 01 «Электротехника и электроника»
специальность 18.02.06 «Химическая технология органических веществ»

Билет №1

1. Закон Ома для участка цепи для, полной цепи. Первый и второй законы Кирхгофа?
2. Взаимосвязь параметров идеального трансформатора
3. Расчетное задание

Преподаватель

И.О. Фамилия