

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Узловский политехнический колледж»
(ГПОУ ТО «УПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.В. Смоликова

«27» декабря 2024 г.

Приказ № 249-осн от 27.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Узловский политехнический колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации) в целях урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Колледжа, а также минимизирования негативных последствий конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач Колледжа.

1.2. Основной задачей деятельности Колледжа по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Колледжа является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Колледжа влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Колледжа.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Колледжа и (или)

состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Колледжа и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Колледжа, находящихся с ним в трудовых отношениях, независимо от занимаемой должности и выполняемых функций, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.6. Настоящее Положение может применяться к физическим и (или) юридическим лицам (контрагентам), с которыми Колледж вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в соответствующих договорах (контрактах) и соглашениях, заключаемых Колледжем с такими лицами.

1.7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Колледжа под роспись, в том числе при приеме на работу.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Колледже положены следующие принципы:

- применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Колледжа и его работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Колледжа от преследования в связи с уведомлением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Колледжа и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

3. Обязанности работника Колледжа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Колледжа при выполнении своих должностных обязанностей в целях предотвращения конфликта интересов обязан:

- соблюдать интересы Колледжа, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами Колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и третьих лиц;

- избегать ситуаций и обстоятельств, воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию конфликта интересов;
- соблюдать требования и положения предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа по вопросам противодействия коррупции и настоящего Положения.

3.2. Работник Колледжа при выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей не должен использовать возможности Колледжа или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Колледжа.

4. Способы раскрытия конфликта интересов и его урегулирования

4.1. В Колледже установлены такие виды раскрытия конфликта интересов как:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- раскрытие сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе заполнения декларации о конфликте интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Основные способы урегулирования (разрешения) конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных (должностных) обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных (должностных) обязанностей, исключающих конфликт интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Колледжа;
- увольнение работника из Колледжа по инициативе работника или работодателя;
- способы в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

4.4. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Колледжа и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более «жесткие» меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам (репутации) Колледжа.

5. Порядок раскрытия, предотвращения и урегулирования конфликта интересов работником Колледжа

5.1. Работник Колледжа обязан уведомить работодателя или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме Приложение № 1 к настоящему Положению.

5.2. К уведомлению о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые работником меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.3. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме (сообщение) с последующей фиксацией в письменном виде (уведомление).

5.4. В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется любым доступным способом.

5.5. Уведомление работника Колледжа подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо (лица), ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Колледже.

5.6. Регистрация представленного уведомления осуществляется в журнале регистрации уведомлений о возникновении у работника Колледжа личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме Приложение № 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

5.7. Зарегистрированное уведомление в течение одного рабочего дня передается на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Колледжа (далее – Комиссия).

Комиссия рассматривает уведомление и материалы в соответствии с Положением о Комиссии.

5.8. О рассмотрении уведомлений, вынесенных Комиссией рекомендаций и принятом руководителем (директором) Колледжа решении, работодатель в письменной форме уведомляет работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

5.9. В целях профилактики конфликта интересов на стадии планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Колледжа (государственных нужд), определения работнику, в рамках его функционала, заданий и поручений при взаимодействии с контрагентами (третьими лицами), руководитель (директор) Колледжа, контрактный управляющий (руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, комиссия по осуществлению закупок, приёмочная комиссия), а так же иные работники Колледжа, занимающие должности с высокими

коррупционными рисками, обязаны не допускать возникновения конфликта интересов и принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.10. Под конфликтом интересов в сфере закупок, понимаются случаи предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

Отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

При наличии обстоятельств, способствующих возникновению конфликта интересов в сфере закупок, указанные в абзаце втором п. 5.10. настоящего Положения, работники Колледжа, указанные в п. 5.9. настоящего Положения, до начала проведения закупочных процедур, представляют работодателю сведения о состоящих с ними в близком родстве или свойстве лицами и осуществляющих хозяйственную (коммерческую) деятельность соответствующую предмету закупки, по утвержденной настоящим положением форме Приложение № 3 к настоящему Положению. Работодатель обеспечивает учет и хранение данных сведений о родственниках в течение года с момента завершения исполнения сторонами контракта (договора) своих обязательств.

5.11. В целях профилактики конфликта интересов, при приеме на работу, лицо поступающее на работу представляет сведения о лицах, осуществляющих трудовую деятельность в Колледже, с которыми он состоит в близком родстве или свойстве по форме Приложение № 4 к настоящему Положению.

5.12. Работники Колледжа обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов, и порядком их разрешения Приложение № 5 к настоящему Положению.

6. Ответственность работников Колледжа за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства

за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Колледжа могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

– в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, информации ограниченного распространения и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

– в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

– по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Заинтересованное лицо несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных им Колледжу. Если убытки причинены Колледжу несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
в государственном профессиональном образовательном учреждении
Тульской области «Узловский политехнический колледж»

(наименование должности работодателя)

(ФИО)

ОТ _____

(ФИО, должность работника Колледжа,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Принятые работником меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Дополнительные сведения, материалы (при наличии).

Лицо, направившее уведомление

_____ __.__.20__г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений о наличии
личной заинтересованности

номер

дата

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении у работника Колледжа личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Содержание о заинтересованности лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Примечание
1.					
2.					
3.					

ФОРМА
представления сведений о родственниках

Я,

(далее – лицо, представляющее сведения) сообщаю сведения о себе и лицах, состоящих со мной в близком родстве или свойстве:

1. Сведения о лице, представляющем сведения

Ф.И.О. (имевшиеся ранее)	Дата и место рождения	Место регистрации (жительства, пребывания)	Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи)	ИНН	Должность

2. Сведения о близких родственниках¹ лица, представляющего сведения

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	ИНН (при наличии информации)

¹ близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель

3. Сведения о супруге, ее родителях, братьях, сестрах, детях² супруга (супруги) лица, представляющего сведения

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	ИНН (при наличии информации)

4. Сведения о супругах детей лица, представляющего сведения (или) его супруги (супруга)

Дети (фамилия, имя, отчество)	Супруги детей		
	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	ИНН (при наличии информации)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись лица, представляющего
сведения)

² Указывается информация о детях, не отраженная в разделе 2 настоящей формы.

ФОРМА

сведения о лицах, осуществляющих трудовую деятельность в государственном учреждении,
с которыми работник состоит в близком родстве или свойстве

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, замещаемая должность)

(далее лицо, представляющее сведения) сообщаю сведения о лицах, состоящих со мной в близком родстве или свойстве и осуществляющих трудовую деятельность в государственном учреждении:

1. Сведения о родственниках и свойственниках, лица представляющего сведения

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Регион проживания (субъект РФ, населенный пункт)	Должность и место работы (с указанием субъекта РФ и населенного пункта)

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись лица, представляющего сведения)

Перечень ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в Колледже

Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес сотрудника Колледжа противоречит его профессиональным (должностным) обязанностям и задачам Колледжа, или, когда постоянная по отношению к Колледжу деятельность занимает рабочее время работника.

1. Возможными типовыми ситуациями конфликта интересов являются:

1.1. Общие ситуации конфликта интересов для всех категорий работников Колледжа:

- работник Колледжа за оказание услуги берет деньги у контрагента, минуя установленный безналичный порядок приема денег через бухгалтерию Колледжа;
- работник Колледжа, оказывая бесплатные услуги контрагентам в рабочее время, оказывает этим же контрагентам платные услуги после работы;
- работник Колледжа небескорыстно использует возможности контрагентов Колледжа, их законных представителей и родственников;
- работник Колледжа получает небезвыгодные предложения от контрагентов, которым он оказывает услуги, их законных представителей и родственников;
- работник Колледжа в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками (свойственникам), друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;
- работник Колледжа участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками (свойственниками), друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;
- работник Колледжа принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений Колледжа с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;
- работник Колледжа использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- работник Колледжа или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Колледжа, в отношении которого работник выполняет руководящие (контрольные) функции;
- работник Колледжа принимает решение о закупке Колледжем товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами;

1.2. Ситуации конфликта интересов для отдельных категорий работников Колледжа:

1 ситуация.

Заинтересованность в совершении Колледжем сделки.

1 пример.

Директор (заместитель директора) Колледжа признаются лицами, заинтересованными в совершении Колледжем тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми Колледж заключает (намеревается заключить) сделку;

– состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Колледжа, потребителями услуг, производимых Колледжем, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Колледжем, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Колледж.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и Колледжа, являющегося следствием заинтересованности в совершении Колледжем тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Колледжа, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Колледжа или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Колледжа;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Колледж, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Колледжа в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена учредителем.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных им Колледжу. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Колледжем является солидарной.

2 ситуация.

Работник Колледжа в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Колледже является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника Колледжа.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника Колледжа;

2) сообщить в письменной форме руководителю Колледжа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководитель Колледжа может принять решение об отстранении работника Колледж от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в Колледже является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя Колледжа.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя Колледжа;

2) сообщить в письменной форме учредителю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) решение вопроса об отстранении руководителя Колледжа от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, учредителем.

3 ситуация.

Работник Колледжа, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой

руководителем, его заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Колледжа.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) сообщить в письменной форме руководителю Колледжа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель Колледжа сообщает о личной заинтересованности учредителю);

2) руководитель Колледж может принять одно из решений:

– об отстранении работника Колледжа от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков Колледж является организация, руководителем, его заместителем, в которой является родственник работника Колледжа или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Колледжа;

– о переводе такого работника Колледжа на иную должность;

– об изменении круга должностных обязанностей работника Колледжа;

3) руководитель Колледжа может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

4 ситуация.

Работник Колледжа, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с Колледжем.

Пример: работник Колледжа, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых Колледжу контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком Колледжа.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику Колледжа следует сообщить в письменной форме руководителю Колледжа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель Колледжа может принять одно из решений:

– рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;

– о временном отстранении работника Колледжа от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

– об изменении круга должностных обязанностей работника Колледжа.

5 ситуация.

Работник Колледжа использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

6 ситуация.

Работник Колледжа (педагогический работник) осуществляет репетиторство с обучающимся, которого обучает в Колледже.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) проведение профилактической работы по недопущению возможности создания ситуаций, которые приводят к конфликту интересов педагогического работника;

2) разработка локальных нормативных актов Колледжа, где чётко обозначить проведение всех консультационных и прочих занятий и только исключительно в рамках тех часов, которые предоставлены педагогу в рамках тарификации или оказываемых платных образовательных услуг (по отдельному расписанию).

Перечень является примерным и не является исчерпывающим.