

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Узловский политехнический колледж»
(ГПОУ ТО «УПК»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации

Н.А. Исайкина

«26» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.В. Смоликова

«27» декабря 2024 г.

Приказ № 249-осн от 27.12.2024

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Антикоррупционная политика государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Узловский политехнический колледж» (далее – Колледж) разработана во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, по состоянию на 01.07.2024).

Настоящая Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

1. Общие положения

1.1. Основными целями антикоррупционной политики Колледжа являются:

- защита прав и свобод граждан, обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности в Колледже;
- предупреждение коррупции в Колледже, путем обобщения и разъяснения основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции и применяемых в Колледже;
- минимизация риска вовлечения Колледжа, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Колледжа.
- формирование у работников Колледжа независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления.

1.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи антикоррупционной политики Колледжа:

- закрепление основных принципов антикоррупционной политики Колледжа;
- определение области применения антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Колледжа, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Колледжем антикоррупционных мероприятий, порядка их выполнения;
- формирование у работников Колледжа, независимо от занимаемой должности, единообразного понимания позиции Колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- определение и закрепление обязанностей работников Колледжа, независимо от занимаемой должности, знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мероприятий;
- закрепление ответственности у работников Колледжа, независимо от занимаемой должности, за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

1.3. Для целей настоящей антикоррупционной политики используются следующие основные понятия и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность Колледжа, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Колледжа и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Колледжа влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Колледжа, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Колледжа.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Колледжа и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Колледжа и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

Коррупционные риски (коррупционные факторы) — обстоятельства, условия, явления, процессы, которые порождают коррупцию в различных ее формах;

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

2.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей Антикоррупционной политики, являются работники Колледжа, находящиеся с ним в трудовых отношениях, независимо от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут применяться к физическим и (или) юридическим лицам (контрагентам), с которыми Колледж вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в соответствующих договорах

(контрактах) и соглашениях, заключаемых Колледжем с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в Колледжа основана на следующих ключевых принципах:

1) Принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, общепризнанным принципам и нормам международного права, и международным договорам Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Колледжу.

2) Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя (директора) Колледжа и его заместителей, руководителей внутренних структурных подразделений, в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Руководитель (директор) Колледжа и его заместители, должностные лица Колледжа, должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

3) Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и привлечение их к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Колледжа, руководителя (директора) и работников Колледжа в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Колледжа коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый (эффективный) результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя (директора) Колледжа и должностных лиц Колледжа ответственных, за реализацию антикоррупционной политики Колледжа.

7) Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Колледже антикоррупционных стандартах ведения деятельности. Колледж размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных мероприятий, контроля за их исполнением.

9) Принцип периодической оценки рисков.

В Колледже на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для хозяйственной деятельности Колледжа.

4. Должностные лица Колледжа, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

4.1. Руководитель (директор) Колледжа является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Колледже.

4.2. Руководитель (директор) Колледжа, исходя из стоящих перед Колледжем задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Колледжа, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию настоящей Антикоррупционной политики и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Колледже, в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию настоящей Антикоррупционной политики и профилактики коррупционных и иных правонарушений в Колледже:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Организации;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Организации;
- разработка и представление на утверждение руководителю (директору) Колледжа проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Колледже;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников Колледжа;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершаемых (совершенных) работниками Колледжа;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- организация заполнения деклараций о конфликте интересов;
- организация работы по рассмотрению деклараций и обращений о конфликте интересов;
- прием и предварительное рассмотрение сообщений (уведомлений) о случаях склонения работников Колледжа к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Колледжа;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Колледже и индивидуального консультирования работников Колледжа;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверочных мероприятий деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или преследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- ежегодное проведение антикоррупционного мониторинга, оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Колледже и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя (директора) Колледжа.

4.4. Заместители директора Колледжа обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Колледжа, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Колледже, среди непосредственных подчиненных и(или) возглавляемых внутренних структурных подразделениях Колледжа.

4.5. Общие, так и специальные обязанности включаются в должностные инструкции и (или) трудовой договор работников.

Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Колледж, включается требование о необходимости соблюдения работником антикоррупционной политики Колледжа.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции и (или) трудовом договоре, работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

5. Обязанности руководителя и работников Колледжа, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. В Колледже устанавливаются общие и специальные антикоррупционные обязанности.

5.1.1. Общие антикоррупционные обязанности работников Колледжа:

Руководитель (директор) Колледжа и работники вне зависимости от должности и стажа работы в Колледже в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных

правонарушений в интересах или от имени Колледжа;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа;

– незамедлительно информировать в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Колледжа, должностное лицо Колледжа (работодателя) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

– сообщить (уведомить) должностное лицо Колледжа (работодателя), в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Колледжа, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

5.1.2. Специальные антикоррупционные обязанности для определенной категории работников Колледжа могут устанавливаться как локальными нормативными актами Колледжа, так и в должностных инструкциях и (или) трудовых договорах.

5.2. Все работники Колледжа должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

5.3. Работники Колледжа знакомятся с настоящей Антикоррупционной политикой под роспись при приеме на работу, а также в случае внесения соответствующих изменений.

5.4. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения в локальных нормативных актах Колледжа.

5.5. Соблюдение работником Колледжа требований настоящей Антикоррупционной политики учитывается при оценке деловых качеств, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

6. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

6.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции в Колледже реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:

<i>Направление</i>	<i>Мероприятие</i>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа.
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.
	Установление правил, регламентирующих вопросы получения подарка в связи с исполнением должностных обязанностей.
	Внедрение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки.
	Внедрение в трудовые договора работников Колледжа и их должностные инструкции антикоррупционных положений связанных с предупреждением коррупции.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений (уведомлений).

	Введение процедуры информирования работниками Колледжа работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений (уведомлений).
	Введение процедуры информирования работниками Колледжа работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования.
	Введение процедур защиты работников, сообщивших (уведомивших) о коррупционных правонарушениях в деятельности Колледжа, от формальных и неформальных санкций.
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
	Заполнение и представление работниками декларации о конфликте интересов
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников Колледжа под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции (при приеме, при принятии локального нормативного акта, в случае внесения изменений)
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и представление руководителю (директору) Колледжа отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

7. Внедрение стандартов поведения работников Колледжа

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Колледже устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

7.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе профессиональной этики педагогических работников, работников Колледжа.

8. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

8.1. Колледж поддерживает профессиональную этику и культуру, в которой деловые подарки и знаки делового гостеприимства, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Колледжа.

8.2. Не допускаются подарки от имени Колледжа, работников Колледжа и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

8.3. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии

коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя (директора) Колледжа и работников при выполнении ими трудовых обязанностей; минимизация репутационных потерь Колледжа; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Колледжа; определения единых для всех работников Колледжа требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в организации действует Положение о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Колледже положены следующие принципы:

- применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением (уведомлением) о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

9.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Колледжа (государственных нужд), руководитель Колледжа (заказчик), контрактный управляющий (руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, комиссия по осуществлению закупок, приёмочная комиссия) обязаны не допускать возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9.3. Работники Колледжа обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Обязанности работников Колледжа по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации установлены Положением о конфликте интересов.

9.4. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками Колледжа, декларации о конфликте интересов установленной формы. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется и утверждается руководителем (директором) Колледжа.

9.5. Предупреждение конфликта интересов предусматривает:

– проработанную систему антикоррупционных мер, затрудняющих попадание работника в ситуацию конфликта интересов (например, установление особенностей получения подарков от лиц, заинтересованных в расположении работника в связи с его трудовыми обязанностями);

– внедрение проверочных процедур при принятии кадровых решений и при распределении обязанностей на предмет возможности возникновения конфликта интересов;

9.6. Выявление конфликта интересов включает:

– декларирование работником наличия у него определенных (личных) интересов. Такое декларирование может осуществляться при приеме на работу и в дальнейшем на регулярной основе (для лиц с высоким коррупционным риском) и ситуативно (непосредственно в случае возникновения определенных ситуаций вне зависимости от занимаемой должности);

– самостоятельное выявление ситуаций конфликта интересов работниками, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в Колледже, путем сопоставления информации, предоставляемой работником, со сведениями, содержащимися в различных общедоступных государственных и коммерческих базах данных.

10. Оценка коррупционных рисков

10.1. Целью оценки коррупционных рисков является:

– обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Колледжа;

– рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

– определение конкретных хозяйственных - процессов и деловых операций в деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Колледжем.

10.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

10.3. Регулярность и порядок проведения оценки коррупционных рисков устанавливаются локальными нормативными актами Колледжа.

11. Консультирование и обучение работников Колледжа

11.1. В целях формирования у работников Колледжа антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение (информирование).

11.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

11.3. При организации обучения работников Колледжа по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий.

11.4. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в Колледже; руководящие работники; иные работники Колледжа.

11.3. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения (просвещение):

- обучение (просвещение) по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение (просвещение) при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение (просвещение) работников Колледжа с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение (просвещение) в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

11.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке лицом ответственным за противодействие коррупции в Колледже. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

12. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

12.1. В антикоррупционной работе, осуществляемой при взаимодействии с контрагентами, Колледж основывается на:

- соблюдении требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Колледжа;
- установлении и сохранении деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки.

13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

13.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Колледжа, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

13.2. Колледж принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Колледжа стало известно.

13.3. Колледж принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, находящихся с Колледжем в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, сообщивших в

правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

13.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.5. Руководству Колледжа и ее работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Руководство и работники Колледжа не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Осуществление внутреннего контроля и аудита Колледжа способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

14.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Колледжа.

14.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита организации:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.3.1. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в 6 разделе настоящей Антикоррупционной политики, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе профессиональной этики педагогических работников, работников Колледжа.

14.3.2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

14.3.3. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

15. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

15.1. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с антикоррупционной политикой Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа, касающимися предупреждения и противодействия коррупции.

15.2. Работники Колледжа, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

15.3. Меры ответственности за коррупционные проявления установлены действующим законодательством Российской Федерации.

15.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

16. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

16.1. Колледж осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

16.2. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политикой Колледжа она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения.

16.3. Работа по актуализации антикоррупционной политики Колледжа осуществляется по поручению директора Колледжа ответственным должностным лицом за организацию профилактики и противодействия коррупции в Колледже и (или) назначенными директором должностными лицами.
