

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области «Узловский политехнический колледж»  
(ГПОУ ТО «УПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.В. Смоликова

«02» сентября 2024 г.

Приказ № 157-осн от 02.09.2024

**ПОЛИТИКА**  
**обработки и защиты персональных данных**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая политика обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии требованиями п. 2 ч. 1 ст. 18.1 со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) и является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Узловский политехнический колледж» (далее – оператор или колледж) в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в колледже, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.3. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых колледжем, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности колледжа при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых колледжем в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

**2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ**

2.1. Полное наименование оператора: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Узловский политехнический колледж»

Сокращенное наименование оператора: (ГПОУ ТО «УПК»)

ИНН: 7117003581 / ОГРН 1027101485179

Юридический и фактический адрес (место нахождения): 301602, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, ул. Трудовые Резервы, зд.13.

Телефон, факс: 8 (48731) 6-42-77.

### 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Политика колледжа в области обработки персональных данных определяется следующими основными нормативными правовыми актами РФ:

- 1) Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
- 2) Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»
- 4) Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- 5) Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 6) Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 7) Федеральным законом от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».
- 8) Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ.
- 9) Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ и иными нормативными правовыми актами РФ.

3.2. Во исполнение настоящей политики колледжем издаются локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

### 4. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

4.1. Основные понятия, используемые в документах колледжа регламентирующих обработку персональных данных:

- 1) **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2) **информация** — сведения (сообщения, данные), независимо от формы их представления, воспринимаемые человеком или специальными устройствами;
- 3) **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

4) **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

5) **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

6) **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

7) **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

8) **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

9) **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

10) **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

11) **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

12) **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## **5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Обработка персональных данных оператором осуществляется на справедливой основе, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.4. Колледж обрабатывает персональные данные в следующих законных целях:

1) обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов колледжа;

2) регулирования трудовых отношений с работниками колледжа (содействие

в трудоустройстве, выплата заработной платы, обучение и продвижения по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, пользования различного вида льготами и иных, непосредственно связанных с ними отношений);

3) обеспечения наиболее полного исполнения колледжем своих обязанностей, обязательств и компетенций в сфере образования (прием обучающихся в колледж, контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учет и хранение в архивах результатов освоения обучающимися образовательных программ, ведения официального сайта колледжа и иных, непосредственно связанных с ними отношений);

4) осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора, по предоставлению персональных данных в государственные органы и организации, для исполнения требований законодательства о налогах и сборах, пенсионного законодательства РФ, а также в иные государственные органы и организации имеющих право, в соответствии с законодательством РФ, на получение соответствующих персональных данных;

5) заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом колледжа;

6) исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

7) обеспечения пропускного режима на территории колледжа;

8) в иных законных целях.

## **6. ОБЪЁМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИСТОЧНИКИ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ**

6.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных определяется с учётом законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами колледжа и соответствует заявленным целям обработки персональных данных указанных в разделе 5 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2. Категории субъектов, персональные данные обрабатываемые колледжем:

6.2.1. Работники, состоящие в трудовых отношениях с колледжем, бывшие работники.

В данной категории субъектов, колледжем обрабатываются персональные данные в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, осуществления пропускного режима и иных законных целях.

### Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол (мужской, женский);
- гражданство;

- данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- профессия;
- стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф. И. О. родственников, годы их рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения));
- паспортные данные (номер, дата выдачи, кем выдан);
- фотографическое изображение, содержащееся в личном деле работника;
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключённого с работником трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения);
- номер счёта, реквизиты банка (кредитной организации);
- материалы видеосъемки в публичных местах и на охраняемой территории;
- дополнительные сведения, представленные субъектом персональных данных по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные;
- иные персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

#### 6.2.2. Кандидаты для приема на работу к оператору.

В данной категории субъектов, колледжем обрабатываются персональные данные в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, осуществления пропускного режима и иных законных целях.

#### Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол (мужской, женский);
- гражданство;
- данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания,

документ об образовании, квалификация, специальность);

- профессия;
- стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- паспортные данные (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- дополнительные сведения, представленные субъектом персональных данных по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные;
- иные персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2.3. Учащиеся, поступающие состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с колледжем.

В данной категории субъектов, колледжем обрабатываются персональные данные в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, общественных отношений в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, обеспечение сохранности имущества, осуществления пропускного режима и иных законных целях.

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол (мужской, женский);
- гражданство;
- прежние фамилия, имя отчество, дата, место и причина изменений (в случае изменения);
- адрес электронной почты;
- данные об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, копии документов о наличии специальных знаний или подготовки);
- паспортные данные (номер, дата выдачи, кем выдан);
- данные, полученные при осуществлении ксерокопирования документа, удостоверяющего личность, без проведения процедур идентификации (установления личности);
- данные, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот;
- индивидуальные достижения;
- данные о семейном положении;
- данные о составе семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения членов семьи);
- данные о прописке и проживании (почтовый адрес прописки, адрес фактического места жительства), номере телефона;
- номер телефона (домашний, сотовый);

- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- номер расчётного счёта, реквизиты банка (кредитной организации);
- сведения о страховой компании;
- фотографическое изображение, содержащееся в личном деле, студенческом билете, зачетной книжке обучающегося;
- сведения о стипендии и иных доходах;
- сведения об успеваемости и посещаемости колледжа;
- сведения о поступлении (данные о специальности/направлении подготовки, основе и форме обучения, категории набора, годе поступления, группа, № зачетной книжки, отделение, приказы);
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- сведения о наличии (отсутствии) заболеваний, затрудняющих (препятствующих) поступление на обучение или прохождение обучения, прохождения практики, подтвержденного заключением медицинского учреждения (при необходимости);
- сведения об академических и иных отпусках;
- сведения о гражданско-правовых договорах, трудовых договорах;
- материалы видеосъемки в публичных местах и на охраняемой территории;
- дополнительные сведения, представленные субъектом персональных данных по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные;
- иные персональные данные, с которыми обучающийся (поступающий) считает нужным ознакомить колледж, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2.4. Родственники работников, состоящие в трудовых отношениях с колледжем, родители (законные представители) учащихся, поступающих.

В данной категории субъектов, колледжем обрабатываются персональные данные в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, осуществления пропускного режима и иных законных целях.

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- степень родства (ближайшие родственники, Ф. И. О. родственников, годы их рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения));
- пол (мужской, женский);
- гражданство;
- паспортные данные (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- дополнительные сведения, представленные субъектом персональных данных по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные;
- иные персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных

данных.

6.2.5. Клиенты, представители/работники клиентов и контрагенты колледжа (физические лица и юридические лица).

В данной категории субъектов колледжем обрабатываются персональные данные, полученные колледжем в целях исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- адрес места проживания;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);
- адрес электронной почты;
- замещаемая должность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- сведения об участии в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), занятии предпринимательской деятельностью;
- номер расчётного счёта, реквизиты банка (кредитной организации);
- дополнительные сведения, представленные субъектом персональных данных по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные;
- иные персональные данные, необходимые колледжу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.3. Колледжем не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением:

- если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- случаев, предусмотренных Законом о персональных данных и действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Обработка колледжем биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) могут обрабатываться:

- если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- случаев, предусмотренных Законом о персональных данных и действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Источники получения персональных данных:

- 1) субъект персональных данных;
- 2) законные представители субъекта персональных данных;



- 3) общедоступные источники;
- 4) от лиц, не являющихся субъектом персональных данных в порядке и соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **7. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Обработка персональных данных осуществляется оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- 1) неавтоматизированная обработка персональных данных;
- 2) автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- 3) смешанная обработка персональных данных без передачи полученной информации по внутренней сети колледжа, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (информация доступна лишь для строго определенных сотрудников колледжа), либо без передачи полученной информации.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с мерами, необходимыми и достаточными для обеспечения выполнения обязанностей в соответствии с законодательством в области обработки персональных данных и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами, на основе следующих принципов:

- 1) обработка персональных данных осуществляется в колледже на законной и справедливой основе;
- 2) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- 3) не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- 4) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 5) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- 6) содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки (не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки);
- 7) при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных (колледжем принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных);
- 8) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект

персональных данных;

9) обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.4. В целях внутреннего информационного обеспечения колледж может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.5. Колледж без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

7.6. Колледж предоставляет обрабатываемые им персональные данные в государственные органы и организации, для исполнения требований законодательства о налогах и сборах, пенсионного законодательства РФ, а также в иные государственные органы и организации имеющих право, в соответствии с законодательством РФ, на получение соответствующих персональных данных;

7.7. Колледж не производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

7.8. Персональные данные на бумажных носителях хранятся у оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. №236)).

7.9. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

1) выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

2) достигнута цель их обработки;

3) истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

7.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку оператор прекращает обработку этих данных, если:

1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

2) оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

3) иное не предусмотрено другим соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

7.12. При обращении субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

7.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3) отзыв согласия на обработку персональных данных;

4) принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

5) обжалование действия или бездействия оператора, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

6) осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **9. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА**

### **9.1. Оператор имеет право:**

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

### **9.2. Оператор обязан:**

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

## **10. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения оператором обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

2) принятие локальных нормативных актов и иных документов в области

обработки и защиты персональных данных;

3) назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных из числа сотрудников колледжа;

4) создает необходимые условия для работы с персональными данными;

5) организацию обучения работников оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

6) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных и (или) обучение указанных работников;

7) проверка наличия в договорах и включение при необходимости в договоры пунктов об обеспечении конфиденциальности персональных данных;

8) получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

9) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам колледжа;

10) применение иных мер (правовых, организационных и технических) по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящей Политикой.

## **11. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

11.1. Колледж при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается следующими способами:

1) организацией учета документов, содержащих персональные данные;

2) организацией работы с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

3) хранением материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

4) обеспечением отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

5) учётом и хранением носителей информации, исключающее их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;

6) резервным копированием информации для возможности восстановления;

7) обеспечением физической безопасности помещений и средств обработки, пропускной режим, охрана, видеонаблюдение;

8) ограничением и разграничением доступа сотрудников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки, мониторингом действий с персональными данными;

9) применением средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации);

10) осуществлением внутреннего контроля, за соблюдением установленного порядка, выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер

11) иными мерами, предусмотренными законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **12. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

12.1. Подтверждение факта обработки персональных данных оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются оператором субъекту персональных данных или его представителю, а также уполномоченному органу по защите прав субъектов персональных данных в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса от субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

– номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

– подпись субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю, а также уполномоченному органу по защите прав субъектов персональных данных в той

форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

12.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

12.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

12.4. При выявлении оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

12.5. Порядок уничтожения персональных данных оператором.

12.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его

персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

12.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

– оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

– иное не предусмотрено другим соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

12.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная из числа работников оператора.

12.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах оператора.

### **13. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

13.1. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям Закона о ПДн, является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Территориальный орган Роскомнадзора: Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тульской области. (Управление Роскомнадзора по Тульской области)

Адрес: 300012, г. Тула, ул. Смидович, д. 1А.

### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Настоящая политика является локальным нормативным актом колледжа и во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных, настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте колледжа.

14.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в 5 лет.

14.3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных колледжа либо комиссией, образуемой директором колледжа.

14.4. Лица, виновные в нарушении требований Закона о персональных данных несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами колледжа.

---