

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Узловский политехнический колледж»

**План мероприятий по содействию трудоустройству выпускников  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1.	Изучение потребностей региона в квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена	В течение года	Заведующий отделом по СТВ и П	Освоение студентами умений и навыков подведения результатов достижения цели
2.	Взаимодействие с кадровыми центрами «Работа России» по вопросам трудоустройства и временной занятости выпускников	В течение года	Заведующий отделом по СТВ и П	Информация о потенциальных рабочих местах
3.	Презентация промышленных предприятий для выпускников колледжа с приглашением представителей предприятий	В течение года	Заведующий практикой	Информация о потенциальных рабочих местах
4.	Анкетирование студентов выпускных групп (прогноз трудоустройства)	Май	Заведующий отделом по СТВ и П	Информация о потребностях и предпочтениях студентов
5.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, составления резюме. Психологическая поддержка выпускников	По запросу студентов	Заведующий отделом по СТВ и П, педагог-психолог	Сформированность у студентов навыков поиска работы
6.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с представителями образовательных организаций высшего образования	В течение года	Заведующий отделом по СТВ и П	Информированность студентов
7.	Организация тематического внеурочного мероприятия «День карьеры»	Октябрь-ноябрь	Заведующий практикой	Информированность студентов

8.	Актуализация банка вакансий для выпускников (на регулярной основе)	В течение года	Заведующий отделом по СТВ и П	Информация о потенциальных рабочих местах
9.	Организация экскурсий на предприятия, групповые собеседования с работодателями	В течение года	Заведующий отделом по СТВ и П	Сформированность у студентов реальных представлений о работе по выбранной профессии или специальности
10.	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, наличии вакансий на предприятиях отрасли (знакомство с единой цифровой платформой «Работа России» и другими агрегаторами вакансий)	В течение года	Заведующий отделом по СТВ и П	Сформированность у студентов навыков поиска работы
11.	Обновление информационного стенда «Трудоустройство» о предприятиях по профилю специальностей и профессий колледжа, о вакантных рабочих местах. Размещение информации в социальной сети Вконтакте и на сайте колледжа	Апрель-май	Педагог-организатор	Информация о потенциальных рабочих местах
12.	Содействие выпускникам в размещении резюме на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа России»	По запросу студентов	Заведующий отделом по СТВ и П	Регистрация студентов на портале
13.	Участие в городских мероприятиях, организационно-практических семинарах по направлениям деятельности ЦСТВ, проводимых ЦЗН г. Узловая	В течение года	Заведующий практикой	Информированность студентов
14.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	В течение года	Педагог-психолог	Информированность студентов
15.	Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда	В течение года	Заведующий практикой	Информация о потенциальных рабочих местах
16.	Организация преддипломной практики по месту будущего трудоустройства, анализ закрепляемости по итогам практики	Апрель – июнь	Заведующий практикой	Информация о потенциальных рабочих местах

17.	Размещение информации о вакансиях, предстоящих мероприятиях, касающихся вопросов трудоустройства на сайте колледжа	В течение года	Педагог-организатор	Информация о потенциальных рабочих местах
18.	Организация консультаций для выпускников по вопросам осуществления предпринимательской деятельности (в том числе по вопросам регистрации в качестве плательщиков налога на профессиональный доход)	В течение года	Заведующий отделом по СТВ и П	Информированность студентов о процедуре трудоустройства
19.	Проведение классных часов для студентов 3 и 4 курса: «Как грамотно составить резюме», «Секрет удачного собеседования», «Гарантии официального трудоустройства»	Январь-апрель	Заведующий отделом по СТВ и П	Информированность студентов о процедуре трудоустройства
20.	Разработка резюме с учетом личностных и профессиональных особенностей выпускника, индивидуально, по обращению	По запросу	Педагог-психолог, куратор	Информированность студентов о процедуре трудоустройства
21.	Профориентационная игра «Человек в мире профессий»	Март	Педагог-организатор	Информированность студентов о процедуре трудоустройства
22.	Организация временной занятости студентов в летний период	Апрель-май	Педагог-организатор	Трудоустройство
23.	Организация сбора заявок от работодателей на подготовку кадров по учебным специальностям	Ноябрь - январь	Зам. директора по УОП, заведующий отделом по СТВ и П	Формирование КЦП
24.	Информирование предприятий и организаций Узловского района о планируемом выпуске студентов	Апрель-май	Заведующий практикой	Информационные письма работодателям
25.	Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования, в том числе в рамках целевых договоров	В течение года	Заведующий отделом по СТВ и П	Информированность студентов
26.	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп с представителями работодателей, социальных партнеров, служб занятости, военкоматов	В течение года	Заведующий отделом по СТВ и П	Информация о потенциальных рабочих местах
27.	Проведение тематических классных часов с использованием карьерных карт выпускника	В течение года	Кураторы	Информированность студентов

28.	Организация участия во Всероссийской акции «Неделя без турникетов»	Апрель-май	Заведующий практикой	Информированность студентов
29.	Организация участия в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по УОП, заведующий отделом по СТВ и П	Информированность студентов
30.	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства: круглый стол, семинар, конференция	В течение года	Зам. директора по УОП, заведующий отделом по СТВ и П	Сформированность у студентов представления о работе по выбранному направлению
31.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов	Май-июнь	Зам. директора по УОП, заведующий отделом по СТВ и П	Независимая оценка
32.	Разработка методических материалов (буклетов, пособий) по направлению работы ЦСТВ	В течение года	Заведующий отделом по СТВ и П	Информированность студентов

Заведующий отделом по СТВ и П

А.М. Шинкарева