

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

(наименование уполномоченной организации
(уполномоченного подразделения)

от

(Ф.И.О., замещаемая должность, специальное звание
(классный чин)

Уведомление о получении подарка от " " 20 г.

Извещаю о получении _____ подарка(ов) на _____

(дата получения)

(наименование

протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального
мероприятия, место и

дата проведения)

| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость (в рублях) |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Итого | | | |

Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление

" " _____
20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Лицо, принявшее
уведомление

" " _____
20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений о получении подарков

_____ 20__ г.