

В соответствии с частью 3 статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаем о заключении трудового договора с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы Тульской области.

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);	
число, месяц, год и место рождения гражданина;	
должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);	
наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).	
дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;	
дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);	
наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);	
должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).	

Директор

---

МП