

Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Узловский политехнический колледж»
(ГПОУ ТО «УПК»)

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора Смоликовой О.В.
Приказ № 155-осн от 01.09.2023

Порядок
уведомления директора колледжа
о ставших известными работнику колледжа в связи с исполнением своих
должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже.
2. Во всех случаях обращения к работнику колледжа каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить директора колледжа в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.
3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах, один из которых остается у работника.
4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений ответственный, за профилактику коррупции и принятия мер по ее предупреждению в колледже ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных и иных правонарушений (далее «Журнал») по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, при этом Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью директора колледжа и печатью.
5. В Журнале указываются:
 - порядковый номер уведомления,
 - дата и время принятия уведомления,
 - фамилия и инициалы работника колледжа, обратившего с уведомлением,
 - краткое содержание уведомления,
 - фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
 - подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение директору колледжа не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника колледжа,
- занимаемая должность
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику колледжа в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- характер обращения,
- данные о лицах, обратившихся к работнику колледжа в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- иные сведения, которые работник колледжа считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- дата представления уведомления,
- подпись работника колледжа.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней директор колледжа рассматривает поступившие уведомления, принимает решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, директор направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, храниться в делах колледжа.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
ФИО, занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. _____
ФИО, дата, место, время

в целях склонения меня к совершению коррупционных или иных правонарушений, а именно

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику колледжа в целях склонения его к
совершению коррупционных или иных правонарушений, характер обращения)

дата

подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях
склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных
правонарушений « _____ » _____ 20 ____ года № _____.

ФИО, должность ответственного лица

Приложение №2
к Порядку уведомления работодателя о ставших
известными работнику колледжа в связи с
исполнением своих должностных обязанностей
случаях коррупционных и иных правонарушений

Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных и иных правонарушений

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника колледжа, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление