

Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области «Узловский политехнический колледж»
(ГПОУ ТО «УПК»)

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Смоликовой О.В.
Приказ № 155-осн от 01.09.2023

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», определяется порядок формирования и деятельности в ГПОУ ТО «УПК» (далее - колледж) комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия колледжу в реализации антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора колледжа.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по выработке и реализации колледжем антикоррупционной политики;

б) выявление и анализ причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности колледжа;

в) обеспечение координации деятельности структурных подразделений (работников) колледжа по реализации антикоррупционной политики;

г) информирование работников колледжа по вопросам противодействия коррупции;

д) обеспечение формирования у работников колледжа антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль, за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в колледже;

ж) обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации, гражданами и юридическими лицами

по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- а) вносить предложения на рассмотрение директора колледжа по совершенствованию деятельности колледжа в сфере противодействия коррупции;
- б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений колледжа, выступать инициатором по обращениям колледжа к государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим лицам и гражданам по вопросам антикоррупционной деятельности;
- в) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников колледжа;
- г) разрабатывать меры по противодействию и профилактике коррупционных правонарушений в колледже;
- д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в колледже, готовить предложения по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- ж) вносить предложения о привлечении к ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, работников колледжа совершивших коррупционные правонарушения;
- з) привлекать для участия в работе Комиссии других работников колледжа, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, представителей научных и образовательных организаций, представителей профсоюзной организации, а также представителей общественных организаций уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии могут входить другие работники колледжа, представители государственных органов, органов местного самоуправления, представители научных и образовательных организаций, представители профсоюзной организации, а также представители общественных организаций уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

3.3. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

3.4. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

3.5. Лица, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с государственным органом, органом местного самоуправления, научными и образовательными организациями, с профсоюзной организацией, с общественными организациями уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, на основании запроса директора колледжа.

3.6. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии и порядок её работы

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет колледж.

4.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом, утвержденным на ее заседании.

4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.6. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники колледжа представители государственных органов, органов местного самоуправления, представители научных и образовательных организаций, представители профсоюзной организации, а также представители общественных организаций уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

4.7. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);
- утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым представителям;
- представляет Комиссию в отношениях с администрацией колледжа и другими лицами;
- выступает перед конференцией работников и учащихся колледжа с сообщениями о деятельности Комиссии, представляет письменный ежегодный отчет о деятельности Комиссии директору колледжа.

4.8. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;
- информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии;
- организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

4.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.10. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут издаваться локальные нормативные акты колледжа.

Проекты локальных нормативных актов, подготовленных в установленном порядке, представляются на рассмотрение директора колледжа.

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- место и дата проведения заседания Комиссии;
- состав Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- докладчик;
- принятые Комиссией решения;
- результаты голосования;
- сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору колледжа, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Положение принято на заседании педагогического совета 30 августа 2023 г., протокол №5