



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате ЭП

Сертификат: f2019a87bd2cf46076182732faf02f6226fbf77a

Владелец: Смоликова Ольга Викторовна

Федеральное казначейство

Действителен: с 07.09.2023 по 30.11.2024

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ
«УЗЛОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ ТО «УПК»)

СОГЛАСОВАНО

Решением педагогического совета
Протокол № 5 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ГПОУ ТО «УПК»
О.В. Смоликовой
Приказ № 155-осн от 01.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017г № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников».

1.2 Положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников колледжа.

1.3 Служба создается на основании приказа директора колледжа.

1.4 Руководитель и состав службы назначается приказом директора колледжа. Руководитель службы подчиняется директору колледжа.

1.5 Принципами организации работы по содействию занятости выпускников являются:

- системность (комплексный подход к решению вопросов занятости, обеспечение межведомственного взаимодействия, привлечение заинтересованных сторон;
- обеспечение широты охвата выпускников различных категорий мероприятиями по содействию трудоустройству;
- открытость и доступность информации о мерах по содействию занятости, нацеленность на результат.

2. Задачи и предмет деятельности службы содействия трудоустройству выпускников

2.1 Содействие и сопровождение трудоустройства выпускников колледжа, на освоение компетенций построения образовательной и профессиональной карьеры, в том числе с использованием ресурсов предприятий и организаций малого бизнеса:

- грамотно составить конкурентоспособное резюме, рекомендательное письмо, портфолио;
- определить интересы и склонности к той или иной профессии/специальности;
- спланировать собственную карьеру и профессиональное развитие;
- выбрать профессию/специальность с учетом личных интересов, склонностей. Ознакомиться с ситуацией на рынке труда и воспользоваться имеющимися вакансиями; востребованных профессиях и специальностях на рынке региона;

- получить рекомендации по подготовке к собеседованию с потенциальными работодателями.
- ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими процесс трудоустройства;
- повысить свою квалификацию через систему дополнительного образования.

3. Направления деятельности службы содействия трудоустройству выпускников

Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- 3.1 Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности; оказание психологической помощи и поддержки выпускникам.
- 3.2 Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений; проведение профессиональных тестирований и диагностик.
- 3.3 Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме.
- 3.4 Организация и проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников.
- 3.5 Развитие практико-ориентированного обучения, организация производственных практик, предусмотренных учебным планом.
- 3.6 Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период.
- 3.7 Создание условий для трудоустройства лиц с ОВЗ, детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком.
- 3.8 Участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ССТВ.
- 3.9 Установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями.
- 3.10 Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий, специальностей).
- 3.11 Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников.
- 3.12 Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства).

4. Функции Центра

- 4.1 Тестирование студентов и выпускников с целью выявления личностных, психологических и профессиональных качеств.
- 4.2 Анализ существующих условий для содействия занятости выпускников.
- 4.3 Анализ потребности в выпускниках на предприятиях и организациях региона (в рамках соглашений о сотрудничестве).
- 4.4 Поиск партнеров из числа работодателей, заключение с ними соглашений по вопросам сотрудничества и социального партнерства.
- 4.5 Содействие в подборе базы для прохождения производственной и преддипломной практики на предприятиях региона.
- 4.6 Информирование студентов об актуальных вакансиях трудоустройства на предприятия и организации различной формы собственности.
- 4.7 Информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности.
- 4.8 Мониторинг занятости выпускников, проведение адресной работы с выпускниками.
- 4.9 Выявление факторов, оказывающих влияние (положительное или отрицательное) на эффективность реализации мероприятий по содействию трудоустройства выпускников.
- 4.10 Проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций образовательного учреждения, встреч с выпускниками прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.), а также проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников.

Положение принято на заседании педагогического совета 30.08.2023 г., протокол № 05