

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЗЛОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате ЭП

Сертификат: f2019a87bd2cf46076182732faf02f6226fbf77a
Владелец: Смоликова Ольга Викторовна
Федеральное казначейство
Действителен: с 07.09.2023 по 30.11.2024

**План
мероприятий по содействию трудоустройства выпускников на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Участники мероприятия	Меры по преодолению рисков	Ожидаемый результат-эффект
1	2	3	4	5		
1	Организация встреч специалистов ЦЗН со студентами выпускных групп с целью обучения методам поиска работы и подготовки к собеседованию с работодателями	Зам. директора по УПР	Октябрь-декабрь	Адресная помощь	Трудоустройство	Освоение студентами умений и навыков подведения результатов достижения цели
2	Презентация промышленных предприятий для выпускников колледжа с приглашением представителей предприятий	Заведующий практикой	В течение года	Адресная помощь	Трудоустройство	Информация о потенциальных рабочих местах
3	Организация встреч выпускников с представителями ВУЗов	Зам. директора по УПР	В течение года	Адресная помощь	Материалы мероприятий	Информированность студентов
3	Организация посещения студентами «Магазина вакансий» при ЦЗН с целью ознакомления с информационными источниками по поиску работы	Заведующий практикой	Февраль - март	Адресная помощь	Материалы мероприятий	Информация о потенциальных рабочих местах
4	Психологическая поддержка выпускников	Педагог-психолог	В течение года	Адресная помощь	Материалы бесед	Информация о желаниях студентов, профессиональных склонностях

5	Организация экскурсии для студентов выпускных групп на городскую «Ярмарку рабочих мест»	Заведующий практикой	По графику ЦЗН	Адресная помощь	Материалы мероприятий	Информация о потенциальных рабочих местах
6	Мониторинг трудоустройства выпускников	Зам. директора по УПР	В течение года	Адресная помощь	Адресная работа с выпускниками	Трудоустройство выпускников
7	Организация тематического внеурочного мероприятия «День карьеры»	Заведующий практикой	Октябрь - ноябрь	Адресная помощь	Материалы мероприятий	Информированность студентов
8	Организация экскурсий на предприятия, групповые собеседования с работодателями	Зам. директора по УПР	В течение года	Адресная помощь	Трудоустройство	Сформированность у студентов реальных представлений о работе по выбранной профессии и специальности
9	Тренинг «Успех в профессиональной деятельности человека»	Педагог-психолог	В течение года	Адресная помощь	Материалы тренингов	Сформированность у студентов навыков поиска работы
10	Обновление информационного стенда «Трудоустройство» о предприятиях по профилю специальностей и профессий колледжа, о вакантных рабочих местах. Размещение информации в социальной сети Вконтакте и на сайте колледжа	Педагог-организатор	Апрель, май	Адресная помощь	Информационные материалы	Информация о потенциальных рабочих местах
11	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	Зам. директора по УПР	По запросу	Адресная помощь	Составление и размещение резюме	Информированность студентов о процедуре трудоустройства
12	Участие в городских мероприятиях, организационно-практических семинарах по направлениям деятельности ССТВ, проводимых центром занятости г.Узловая	Заведующий практикой	В течение года	Адресная помощь	Материалы мероприятий	Информированность студентов
13	Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда	Заведующий практикой	В течение года	Адресная помощь	Внедрение форм занятости	Информация о потенциальных рабочих местах
14	Информация на сайте о работе службы содействия трудоустройству выпускников, о предприятиях - социальных партнерах и т.д.	Заведующий практикой	В течение года	Адресная помощь	Информационные материалы	Информация о потенциальных рабочих местах
15	Актуализация информации на сайте колледжа, (в разделе - Центр содействия трудоустройству выпускников)	Педагог-организатор	В течение года	Адресная помощь	Информационные материалы	Информация о потенциальных рабочих местах

16	Оказание индивидуальной консультативной помощи студентам-выпускникам по имеющимся вакансиям	Зам. директора по УПР	По запросу	Адресная помощь	Материалы встреч	Удовлетворение потребности студентов в информации по трудоустройству
17	Организация производственной и преддипломной практики	Зам. директора по УПР	Январь - апрель	Адресная помощь	Трудоустройство	Информированность студентов
18	Проведение классных часов для студентов 4 курса: «Как грамотно составить резюме», «Секрет удачного собеседования», «Гарантии официального трудоустройства»	Зам. директора по УПР, кураторы	Январь - апрель	Адресная помощь	Материалы мероприятий	Информированность студентов о процедуре трудоустройства
19	Оказание индивидуальной психологической поддержки выпускников	Педагог-психолог	В течение года	Адресная помощь	Материалы встреч	Удовлетворение потребности студентов в информации по трудоустройству и содействие трудоустройству
20	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	Кураторы	Сентябрь	Адресная помощь	Материалы встреч	Сформированность у студентов реальных представлений о работе по выбранной профессии и специальности
21	Помощь всем выпускникам в регистрации на Интерактивном портале органов занятости населения Тульской области	Зам. директора по УПР, кураторы	В течение года	Адресная помощь	Регистрация студентов	Регистрация студентов на портале
22	Разработка резюме с учетом личностных и профессиональных особенностей выпускника, индивидуально, по обращению	Педагог-психолог, куратор	По запросу	Адресная помощь	Составление резюме студентами	Информированность студентов о процедуре трудоустройства
23	Профориентационная игра «Человек в мире профессий»	Педагог-организатор	Март	Адресная помощь	Материалы мероприятий	Информированность студентов о процедуре трудоустройства
24	Тренинг «Профессионально значимые качества работника. Учимся представлять себя»	Педагог-психолог	Апрель - май	Адресная помощь	Материалы тренинга	Информированность студентов
25	Организация временной занятости студентов в летний период	Педагог-организатор	Апрель - май	Адресная помощь	Заключение договоров	Трудоустройство
26	Организация сбора заявок от работодателей на подготовку кадров по учебным специальностям	Зам. директора по УПР	Ноябрь - январь	Адресная помощь	Информированность работодателей	Формирование КЦП

27	Информирование предприятий и организаций Узловского района о планируемом выпуске студентов	Заведующий практикой	В течение года	Адресная помощь	Информация на сайте колледжа	Информационные письма работодателям
28	Организация участия во Всероссийской акции «Неделя без турникетов»	Заведующий практикой	Апрель - май	Адресная помощь	Материалы мероприятий	Информированность студентов
29	Анкетирование выпускников (прогноз трудоустройства)	Кураторы	Декабрь - февраль	Адресная помощь	Материалы анкетирования	Информация о потребностях и предпочтениях студентов
30	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики	Заведующий практикой	С учётом учебного графика	Адресная помощь	Материалы анкетирования	Информация о потребностях и предпочтениях студентов
31	Организация участия в конкурсах профессионального мастерства	Зам. директора по УПР	В течение года	Адресная помощь	Материалы мероприятий	Информированность студентов
32	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам трудоустройства: круглый стол, семинар, конференция	Зам. директора по УПР	В течение года	Адресная помощь	Материалы мероприятий	Сформированность у студентов представления о работе по выбранному направлению
33	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов	Зам. директора по УПР	Май - июнь	Адресная помощь	Материалы мероприятий	Независимая оценка
34	Разработка методических материалов (буклетов, пособий) по направлению работы ССТВ	Зам. директора по УПР	В течение года	Адресная помощь	Информационные материалы	Информированность студентов

Заместитель директора по УПР

В.В. Жданов